

Утверждаю:

Руководитель управления
культуры и молодежной политики
администрации городского округа Кинель
Самарской области



И.А. Васева И.А. Васева
"15" января 2015 г.

Муниципальное задание
Муниципального автономного учреждения культуры
городского округа Кинель Самарской области
«Городской Дом культуры»
на 2015 год и на плановый период 2016 г. и 2017г.

РАЗДЕЛ 0801

1. Наименование муниципальной услуги «Организация массового досуга и отдыха населения в сфере культуры» городского округа Кинель Самарской области.
2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категории потребителей (физических/юридических лиц)	Оказание услуги (выполнение работы (бесплатная, частично платная)
Население г.о. Кинель:	
1. Дети, возраст от 5 до 10 лет	Бесплатно
2. Подростки до 14 лет	Бесплатно
3. Молодежь	Бесплатно
4. Взрослое население	Бесплатно
5. Граждане с ограниченными возможностями (ветераны, малоимущие, инвалиды)	Бесплатно

3. Показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
			2014 год оценка	2015 год план	2016 год план	2017 год план	
1.	Доля положительных отзывов от общего количества	%	85%	85%	87%	90%	отчет об исполнении муниципального задания

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.Количество посещений	Чел.		Не менее 54000	Не менее 54000	Не менее 54000	Не менее 54000	Не менее 54000	Журнал учета работы
2.Количество мероприятий в год	мероприятий		Не менее 250	Не менее 250	Не менее 250	Не менее 250	Не менее 250	Журнал учета работы
3.Разнообразие направлений деятельности творческих коллективов	направлений		Не менее 5	Не менее 5	Не менее 5	Не менее 5	Не менее 5	
4.Разнообразие тематической направленности проводимых мероприятий	направлений		Не менее 5	Не менее 5	Не менее 5	Не менее 5	Не менее 5	Планы работ годовые, месячные
5.Количество выступлений самодеятельных коллективов	выступлений		Не менее 5	Не менее 5	Не менее 5	Не менее 5	Не менее 5	Журнал учета работы
6.Наличие жалоб потребителей на качество оказания услуг	Количество жалоб		Не более 2	Не более 2	Не более 2	Не более 2	Не более 2	Книга отзывов и предложений
7.Использование информационных средств в	Статьи в СМИ		Не менее 5	Не менее 5	Не менее 5	Не менее 5	Не менее 5	

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			2013 год отчет	2014 год оценка	2015 год план	2016 год план	2017 год план	
1.	Количество клубных формирований	ед.	59	61	62	63	63	Журнал учета работы кружков и коллективов Ежемесячный, ежеквартальный отчет о деятельности учреждения
	Из них самодеятельного творчества		46	51	52	53	53	
2.	Количество участников клубных формирований	чел.	1564	1592	1598	1600	1601	
	Из них в кружках самодеятельного творчества		483	570	573	575	575	

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема муниципальной услуги								Источник информации о значении показателя	
			2013 год отчет	2014 год оценка	2015 год план					2016 год план		2017 год план
					Всего	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.			
1.	Число мероприятий – всего, в том числе:	ед.	508	509	510	124	147	117	122	511	511	Ежемесячный, ежеквартальный отчет о деятельности учреждения
	платных		164	167	169	42	47	39	41	170	170	
2.	Число посетителей – всего, в том числе:	тыс. чел.	101633	104681	114100	28900	29800	27900	27500	122120	133050	
	На платных мероприятиях		64567	67795	67850	17150	17100	16700	16900	68100	68900	

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги

№ п/п	Наименование нормативно правового акта или иного документа , устанавливающего требования к материально –техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.
1.	Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2.	Закон РФ от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».
3.	Устав городского округа Кинель
4.	Постановление администрации «Об утверждении Положения об Управлении культуры и молодежной политики» администрации городского округа Кинель
5.	Постановление администрации городского округа Кинель от 3.02.09 №144 «Об утверждении Положения об оплате труда работников в муниципальных учреждениях культуры и спорта городского округа Кинель»
6.	Постановление Правительства Российской Федерации от 26 06.1995г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства».
7.	Устав МАУК ГДК
8.	Коллективный договор МАУК ГДК

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги

№ п/п	
1.	Учреждения , а также места проведения мероприятий должны находиться в пешеходной транспортной доступности для населения ; обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены связью ; отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной безопасности , безопасности труда ; оснащены специальным оборудованием , аппаратурой , костюмами , реквизитом , музыкальными инструментами отвечающими требованиям стандартов.
2.	В учреждении должны быть созданы условия для участия всех слоев населения для занятий техническим и художественным творчеством ; для организации общения жителей через сеть клубов по интересам , возрастных клубов , любительских объединений , кружков ; организации и проведения культурно –досуговых мероприятий в формах танцевальных вечеров , вечеров отдыха, встреч с деятелями культуры , концертов , спектаклей .
3.	Помещения , в том числе зрительные залы , предоставляемые учреждениями культуры для организации и проведения мероприятий ,

	должны соответствовать акустическим , световым , техническим параметрам и требованиям . Учреждения должны обеспечиваться подсобными , санитарно-бытовыми , административно-хозяйственными помещениями (гардероб , туалетные комнаты , санузел) , укомплектовываться необходимой мебелью , техническими средствами , охранным противопожарным оборудованием , должны отвечать санитарным нормам и правилам , требованиям техники безопасности. Они должны быть защищены от воздействия различных факторов , отрицательно влияющих на здоровье персонала , населения и на качество предоставляемых услуг.
4.	Организация и проведение городских, областных фестивалей , смотров , конкурсов и других форм показа результатов творческой деятельности населения.
5.	Разработка методик сохранения национальных культур ,
6.	Разработка и издание методических , аналитических и информационных материалов по различным аспектам традиционной народной культуры , культурно – досуговой практике , исполнительскому искусству.
7.	Технические средства для проведения досуга населения (музыкальные центры , магнитофоны , звукоусилительная , звукозаписывающая и звуковоспроизводящая аппаратура , ноутбук , киноустановка, видеопроекторы. Специальное оборудование , мебель и оргтехника.

4.3. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Информационный стенд в здании клуба	Перечень муниципальных услуг (выполнение работ), план массовых мероприятий, итоги конкурсных мероприятий и т.д.	ежемесячно
2. Распространение информационных указателей в школах и др. учреждениях города	Информация об услугах	2 раза в год
3. Размещение информации на официальном сайте Администрации городского округа в сети Интернет	Муниципальное задание, перечень муниципальных услуг (выполнения работ)	ежемесячно

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Главный распорядитель имеет право досрочно прекратить выполнение муниципального задания (полностью или частично) в случаях:

- реорганизации или ликвидации учреждения;
- в случаях, если Учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме и с характеристиками качества предоставления услуг, по требованиям санитарных, пожарных и правоохранительных органов и иными установленными требованиями.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.Отчет о выполнении муниципального задания муниципального учреждения .	1 раз в квартал	Управление культуры и молодежной политики администрации городского округа Кинель
2.Отчет Об использовании субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг	ежеквартально не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным	Управление культуры и молодежной политики администрации городского округа Кинель
3.Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	ежеквартально не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным	Управление культуры и молодежной политики администрации городского округа Кинель
4.Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Администрации городского округа Кинель	1 раз в год	Управление культуры и молодежной политики администрации городского округа Кинель
5.Внутренний контроль	ежедневно	Администрация МАУК «Городской Дом культуры»

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
-------------------------	-------------------	---	---	--	---

--	--	--	--	--	--

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:
ежеквартально не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным месяцем

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания
статьи в средствах массовой информации, книга отзывов и предложений, дипломы за участие в конкурсах и фестивалях