

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МАУК «Городской Дом культуры»

*Власова* А.А. Власова

«1» сентября 2014 г.

### **Положение**

## **о порядке предоставления платных услуг муниципальным автономным учреждением городского округа Кинель Самарской области «Городской Дом культуры»**

Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством, законами Российской Федерации «О культуре», «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, другими нормативными документами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Платные услуги в области культуры предоставляются муниципальным автономным учреждением городского округа Кинель Самарской области «Городской Дом культуры» с целью всестороннего удовлетворения духовных потребностей граждан, улучшения качества оказываемых услуг сферы досуга, привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы и материальной заинтересованности работников данного учреждения культуры.

Настоящее положение определяет виды, формы, порядок и условия предоставления (место проведения платных мероприятий, договорные обязательства, кассовое обслуживание, система скидок) платных услуг гражданам и является обязательным для исполнения соответствующими специалистами муниципального автономного учреждения городского округа Кинель Самарской области «Городской Дом культуры».

### **Виды и формы платных услуг**

Платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением городского округа Кинель Самарской области «Городской Дом культуры» оказываются гражданам в соответствии с Уставом муниципального автономного учреждения городского округа Кинель Самарской области «Городской Дом культуры».

Согласно Уставной деятельности муниципальное автономное учреждение городского округа Кинель Самарской области «Городской Дом культуры» осуществляет следующие платные услуги:

- организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собрательским и иным интересам других клубных формирований;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- демонстрация кинофильмов, мультимедийных программ с использованием различных носителей (киноплёнка, видеокассеты, цифровые носители);
- организация работы киноклубов;
- организация работы лекториев, консультаций, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, конференций, презентаций, акций, циклов творческих встреч, мастер-классов, других форм просветительской деятельности, в том числе, на абонементной основе;
- проведение массовых театрализованных представлений, народных гуляний, шествий, гражданских, семейных обрядов и ритуалов, праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных) экскурсий (автобусных, пеших) и др.;
- организация досуга различных групп населения в сфере культуры, в том числе, проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ, корпоративных вечеров и праздников, семейных праздников и юбилейных торжеств
- организация мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.
- организация работы клубных гостиных, салонов, интернет-кафе, уголков живой природы, игротек, игровых комплексов, аттракционов, спортивных тренажеров, бильярдных, компьютерных залов; спортивно-оздоровительных клубов, секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ;
- организация работы разнообразных консультаций, лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч и других форм просветительской работы, в том числе на абонементной основе;
- организация поездок, походов, игровых площадок, мероприятий с участием животных, экскурсионное обслуживание;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;
- прокат собственных аудио- и видеоматериалов на различных носителях; музыкальных инструментов; инвентаря, реквизита, костюмов; сценического оборудования, осветительной и звукоусилительной аппаратуры, кино-, видео- и аудиоаппаратуры, компьютерной техники; настольных игр;
- реализация репертуарно-методических материалов;

- оказание услуг по постановочной работе, художественному оформлению помещений и открытых площадок, запись фонограмм, написание сценариев, программ, положений, проектов, изготовление реквизита;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления мероприятий, ведущих для проведения мероприятий;
- оказание справочных, информационных и рекламно-маркетинговых услуг; информирование населения о своей деятельности, в том числе, через сайт Учреждения в сети интернет;
- услуги фото и видеосъемки; компьютерные услуги, предоставление доступа к сети интернет, ксерокопирование, сканирование, тиражирование документов на различных носителях;
- предоставление услуг общественного питания для посетителей учреждения (организация деятельности баров, буфетов, кафе на территории автономного учреждения);
- изготовление и продажа сувенирной продукции по профилю автономного учреждения (фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов, книгоиздательской продукции и пр.); афиш, буклетов, листовок, мультимедийной и другой рекламной продукции), продажа учебно-методических пособий и других методических материалов;
- организация занятий в платных кружках, студиях, секциях, в т.ч. детей дошкольного возраста, курсах по различным направлениям;
- предоставление в аренду сценических и концертных площадок, помещений с хозяйственно-техническим обслуживанием гражданам и юридическим лицам для организации и проведения массовых мероприятий (юбилейных и праздничных вечеров, конференций, собраний, семинаров, концертов профессиональных артистов, семейных праздников, свадеб, выставок - презентаций и прочее);
- разработка сценариев, постановочная работа, художественное оформление помещений и открытых площадок по заявкам организаций и граждан;
- для организации разовой розничной торговли (ярмарки, выставки-продажи);
- услуги по распространению билетов;
- организация выставок- продаж произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
- проведение выставок – ярмарок; выставок-презентаций;
  - оказание посреднических услуг.

## 2. Ценообразование платных услуг

2.1. Учреждение самостоятельно формирует и утверждает перечень платных услуг и устанавливает плату за них, включая цены на билеты.

2.2. Цены на платные услуги рассчитываются на основании спроса и предложения граждан на каждый вид услуги с учетом принципа окупаемости затрат.

2.3. На проведение мероприятий для физических и юридических лиц силами МАУК ГДК устанавливается договорная цена, приемлемая на рынке услуг подобного характера и закреплённая договором.

2.4. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

## 3. Порядок предоставления услуги

Платные услуги предоставляются как физическим, так и юридическим лицам. В зависимости от вида платной услуги составляется договор между гражданами или юридическими лицами и муниципальным автономным учреждением культуры «Городской Дом культуры». В договоре прописываются условия предоставления услуги, обязательства сторон и порядок расчетов.

К договорным условиям предоставления платной услуги относятся:

- родительская плата в самоокупаемых кружках, студиях ( число участников, кружков (студий) должно иметь не менее 12 человек. Для кружков с индивидуальными занятиями 6-8 человек, продолжительность занятий устанавливается исходя из психо-физической, педагогической допустимой нагрузки, стоимость занятий в кружках (студиях) формируются согласно Положения о платных услугах; оплата труда работников кружков (студий) производится согласно трудового договора; плата за обучение на расчетный счет МАУК ГДК не позднее 10 числа текущего месяца, исключая время летних отпусков;
- проведение для граждан или юридических лиц семейных торжеств, юбилейных дат, корпоративных вечеров и праздников, свадебных и других торжеств;
- услуги общественного питания (кафе, буфет, бар), торговля продовольственных и непродовольственных товаров (магазины);
- услуги и демонстрации кинофильмов, мультимедийных программ, организация работы кино клубов, вечеров отдыха и танцев, дискотек,

карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ, организация мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов, организация работы клубных гостиных, салонов, интернет-кафе, уголков живой природы, игротек, игровых комплексов, аттракционов, спортивных тренажеров, бильярдных, компьютерных залов; спортивно-оздоровительных клубов, секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, спортивно-оздоровительного характера, компьютерные игры, дискотеки, балы (в т.ч. новогодние), мероприятия клубного характера предоставляются по ценам входного билета, или абонеента, установленного образца, оформленных приказом по МАУК ГДК.

Льготы пользования платными услугами при предъявлении подтверждающих документов предоставляются следующим категориям граждан:

- пенсионерам
- детям-инвалидам
- детям-сиротам
- многодетным семьям.

При наличии двух и более членов из одной семьи, занимающихся в коллективах Дома культуры плата уменьшается на 25% за второго, на 50% за третьего и последующих участников.

При наличии в семье трёх или более иждивенцев плата за занятия уменьшается на 25 %.

При посещении одним участником нескольких коллективов плата уменьшается на 25% платы за каждый следующий коллектив.

#### 4. Порядок расчета

Оплата за предоставленные услуги производится через учреждения банков . Оплата за обслуживание корпоративных вечеринок, юбилеев, семейных торжеств частного характера, а также плата за абонементы спортивно-оздоровительного характера (тренажерный зал), родительская плата за посещение детьми самокупаемых коллективов, осуществляется через банки с использованием бланков, являющимися документами строгой отчетности, утвержденными в установленном порядке.

При проведении детских игровых программ, дискотек, танцевально-развлекательных программ, киносеансов, разовых посещений тренажерного зала применяются входные билеты, утвержденные в установленном порядке.

Порядок и способы оплаты услуг, предоставляемых юридическим и физическим лицам, определяется условиями договора.

Службы, подразделения муниципального автономного учреждения городского округа Кинель Самарской области «Городской Дом культуры» не вправе отказать потребителю в законных требованиях о получении достоверной информации, включающей в себя сведения о месте нахождения (месте государственной регистрации), режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях их предоставления и

получения, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан, порядке оплаты, системы контроля и предъявлений претензий.

В учреждении имеется книга жалоб и предложений, которая предъявляется по первому требованию потребителей. Администрация обязана выдать потребителю документы, подтверждающие объем и стоимость оказанных услуг (договор, счет, акт выполненных работ, бланки строгой отчетности (квитанция, билет и др.)).

#### 5. Учет и отчетность

Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденной сметы расходов на год.

Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа Кинель Самарской области «Городской Дом культуры» ведет статистический, бухгалтерский и налоговый учет по каждому виду платных услуг отдельно.

Бухгалтерский и налоговый учет ведутся в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ и Налоговым кодексом Российской Федерации.

Контроль за правильностью учета и отчетности, соблюдением сметной и финансовой дисциплины возлагается на бухгалтерскую службу Дома культуры. Полную ответственность за объем и качество оказываемых услуг несет администрация в лице руководителя, его заместителей.

#### 6. Ответственность сторон

Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны приобрести билет или согласно договорных обязательств оплатить в указанные (согласованные) сроки стоимость предоставленной услуги; выполнять требования служб муниципального автономного учреждения культуры городского округа Кинель Самарской области «Городской Дом культуры» по предоставлению качественной информации для проведения заказных мероприятий.

Потребитель оплачивает ущерб имущества, если таковой будет иметь место, согласно условиям договора.

В случаях несоблюдения получателем услуг принятых на себя обязательств он несёт ответственность в соответствии с законодательством РФ и условиями договора.

В случаях несоблюдения службами муниципального автономного учреждения культуры городского округа Кинель Самарской области «Городской Дом культуры» принятых на себя обязательств по предоставлению услуги и сроками их исполнения, потребитель вправе по своему выбору назначить новый срок оказания услуги или расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

В соответствии с законодательством РФ муниципального автономного учреждения культуры городского округа Кинель Самарской области «Городской Дом культуры» несет ответственность перед потребителем услуг за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг

сопровождается выплатой неустойки в порядке и размере, определяемых договорными обязательствами сторон.

Претензии и споры, возникающие между потребителем и муниципальным автономным учреждением культуры городского округа Кинель Самарской области «Городской Дом культуры», разрешаются по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа Кинель Самарской области «Городской Дом культуры» освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение платной услуги вследствие непреодолимой силы, повлекшей за собой некачественное или неполное исполнение обязательств, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

#### 8. Действие положения и порядок внесения изменений

Настоящее Положение вводится в действие с 01 сентября 2014г.

Срок действия настоящего Положения — 3 года. По истечении указанного срока вводится новое Положение. В случае изменения законодательства либо аспектов деятельности учреждения в Положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора муниципального автономного учреждения культуры городского округа Кинель Самарской области «Городской Дом культуры»